



L'IREV recrute un-e Chargé-e de mission

(CDD 1 an)

► RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'AGENT

Statut : Catégorie A, grade : attaché

► LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

Poste basé à Lille

Territoire d'intervention : région Hauts-de-France

► RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU GROUPEMENT

L'IREV est le centre de ressources Politique de la ville Hauts-de-France. Constitué en GIP (groupement d'intérêt public), l'IREV rassemble l'Etat, la Région Hauts-de-France, les intercommunalités et communes pilotes des contrats de ville ainsi que des membres associés. Cette gouvernance traduit la place de l'IREV dans le dialogue inter-institutionnel autour des enjeux de cohésion sociale et territoriale. Les actions menées par l'IREV sont à destination des professionnels des collectivités territoriales mobilisées, des élus, des services de l'Etat, mais aussi des bailleurs, associations, habitants des quartiers politique de la ville, conseillers citoyens, étudiants...

L'IREV agit dans 3 domaines principaux :

- L'animation du réseau des professionnels de la Politique de la ville en Hauts-de-France (événements, rencontres de réseaux, organisation d'échanges d'expériences)
- La montée en qualification des acteurs (cycles de qualification, journées régionales, masterclass citoyenne...) ;
- La capitalisation et la diffusion de savoirs et d'expériences inspirantes et innovantes dans les territoires.

► RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE

Mission globale

Animer la fonction « ressources » de l'IREV, en particulier son Espace doc et les ressources numériques, et contribuer à la promotion des ressources en interne, au sein des réseaux de centres de ressources (en région et au niveau national) et vers les acteurs de la politique de la ville en Hauts-de-France.

Missions et activités

Animer et gérer l'Espace Doc (centre documentaire spécialisé sur la Politique de la ville et la lutte contre les discriminations)

Animer et suivre le site internet et les outils de communication

Animer la fonction de veille informative et territoriale

Participer à la mise en réseau du centre de ressources au niveau national et régional

Contribuer à la rédaction des productions écrites, d'outils, de fiches d'expériences



► CONDITIONS PARTICULIERES DU POSTE

Poste à plein temps – CDD de 1 an reconductible

A pourvoir par voie de mise à disposition, détachement ou Contractuel de droit public.

Grille de rémunération : Attaché, à déterminer en fonction de l'expérience et de la formation du candidat

► DATE DE PRISE DE POSTE

Poste à pourvoir en janvier 2019

► RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX COMPETENCES REQUISES

Savoir

Connaissance des politiques publiques, bonne appréhension des politiques de la ville dans leurs dimensions sociales et urbaines, maîtrise des dispositifs existants, des problématiques et des questionnements.

Maîtrise des outils et techniques de collecte, sélection et diffusion de l'information (site internet et réseaux sociaux, outils de veille, gestion documentaire), notamment PMB.

Bonne connaissance des outils de communication

Maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-faire

Recherche et collecte d'informations et d'expériences

Qualités rédactionnelles, parfaite maîtrise de la langue française

Savoir-être

Organisation et rigueur d'analyse

Capacité à travailler en partenariat et aptitudes relationnelles.

Capacités à animer le travail collectif

Dynamisme et créativité

► ENVIRONNEMENT DU POSTE

Liaisons hiérarchiques

Le (la) chargé(e) de mission sera placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de l'IREV et du Directeur-adjoint.

Liaisons fonctionnelles

Ces missions s'exercent en liaison permanente avec les autres membres de l'équipe : directeur adjoint, chargé-es de mission et responsable administrative.

► ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE (CV DETAILLE, LETTRE DE MOTIVATION) AVANT LE 2 NOVEMBRE 2018 PRIORITAIREMENT PAR MAIL A :

Morgane PETIT, Directrice de l'IREV

contact@irev.fr