**Appel à projets relatif à l'agriculture urbaine dans les quartiers

**ANNEXE : DOSSIER TYPE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

*En complément de ce dossier type de candidature, la partie III « Modalités de candidature, de sélection et d’accompagnement des projets » du cahier des charges de l’appel à projets précise, notamment au sein du paragraphe III.1 « Composition et dossiers de candidature » les attendus de chacune des parties développées ci-après, et constitue un guide pour leur renseignement.*

*Sauf mention contraire, tous les items sont obligatoires et doivent être remplis le candidat.*

**Partie 1 : note de synthèse**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DU PROJET |  |
| « SLOGAN » EVENTUEL DU PROJET |  |
| LOCALISATION DU PROJET |
| NPNRU CONCERNE(S)*Préciser le nom du/des quartier(s) visé(s) par le projet d’agriculture urbaine et la/les ville(s) concernée(s)* |  |
| PERIMETRE GEOGRAPHIQUE*Préciser si le projet est directement situé dans le QPV ou à ses franges (le cas échéant, préciser la distance)[[1]](#footnote-1).* |  |
| LIEN AVEC LE NPNRU ET SES ENJEUX (MAX. 300 MOTS)*Il est attendu du candidat qu’il justifie la cohérence de la démarche d’agriculture urbaine avec le projet de renouvellement urbain, notamment en termes d’objectifs, de programmation et de temporalité*.  |  |

|  |
| --- |
| PRESENTATION DU CANDIDAT ET DE SES PARTENAIRES |
| CANDIDAT *Nom et statut juridique de la structure porteuse du projet* |  |
| COLLECTIVITE CONCERNEE*[[2]](#footnote-2)* *A préciser si la collectivité n’est pas le candidat* |  |
| PARTENAIRES *Lister l’ensemble des partenaires mobilisés à ce jour* |  |
| CONTACT PRIVILEGIE*Indiquer le responsable de la candidature, sa fonction ainsi que ses coordonnées* |  |
| DESCRIPTION DU PROJET |
| DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET (MAX. 300 MOTS) |  |
| CALENDRIER (MAX. 300 MOTS)*Préciser le calendrier du projet (principaux jalons, dépôt de PC, durée des études…)**Rappel : l’engagement opérationnel de la démarche d’agriculture urbaine doit intervenir dans les 24 mois qui suivent la sélection du projet (OS travaux ou équivalent), en tenant compte néanmoins de la saisonnalité.* |  |

**Partie 2 : dossier de candidature**

|  |
| --- |
| CONTEXTE DU PROJET |
| PRESENTATION DU TERRITOIRE (MAX. 200 MOTS) |  |
| ARTICULATION DU PROJET AVEC LES DISPOSITIFS ET INITIATIVES EXISTANTS SUR LE TERRITOIRE (MAX. 300 MOTS)*Ex : articulations avec les initiatives en matière d’agriculture traditionnelle ou urbaine, les stratégies agricoles du territoire, tels que les PAT, le contrat de ville ou d’autres dispositifs issus de la politique de la ville…* |  |
| AMBITION ET OBJECTIFS STRATEGIQUES DU PROJET D’AGRICULTURE URBAINE |
| TYPE DE PROJET ET OBJECTIFS RECHERCHES (MAX. 600 MOTS)*Préciser le type de projet et d’activité envisagés, leurs objectifs stratégiques et leurs contributions aux enjeux du quartier et/ou du territoire* |  |
| IMPACT ECONOMIQUE*En matière de création d’emplois, d’accompagnement à la montée en compétences et de renforcement de l’attractivité économique, de débouchés liés à la commercialisation, de plus grande autonomie alimentaire, etc.*  |  |
| IMPACT SOCIAL*En matière de renouvèlement des dispositifs d’animation du quartier, de sensibilisation, de services rendus à la population, de cohésion sociale, etc.*  |  |
| IMPACT ENVIRONNEMENTAL*En matière de contribution à la biodiversité, à la désartificialisation des sols, à la transformation du cadre de vie, etc.*  |  |
| SUIVI (FACULTATIF)*Pour chaque objectif stratégique recherché :* * *le candidat le décline en résultats chiffrés à atteindre*
* *puis en indicateurs à suivre*
 |  |
| STADE D’AVANCEMENT |
| ETAT DE LA REFLEXION*Si des diagnostics ou études dédiées à l’agriculture urbaine ont d’ores et déjà été menés,* *les conclusions opérationnelles sont présentées ici.**Le cas échéant, de premières réalisations physiques d’un projet d’agriculture urbaine plus global peuvent être présentées* |  |
| PLAN D’ACTIONS DEMANDEES AU FINANCEMENT*Présentation des actions à réaliser (études, travaux, acquisitions, activités…) en précisant pour chacune* a minima*:* * *le pilote de l’action ;*
* *les contributeurs à l’action (en cofinancements ou en moyens humains)[[3]](#footnote-3) ;*
* *son articulation avec le projet d’agriculture urbaine global ;*
* *ses objectifs opérationnels ;*
* *son contenu et ses objets de dépenses associés ;*
* *son calendrier prévisionnel et ses modalités de réalisation ;*
* *son budget estimatif ;*
* *son niveau de criticité ;*
* *le cas échéant, ses modalités pratiques nécessaires à sa mise en œuvre.*

*Le programme d’études et d’ingénierie nécessaire à l’engagement et la réalisation du projet, et pour lequel un financement est sollicité, doit être clairement explicité.**Pour les projets les moins avancés, le plan d’actions devra faire apparaitre les études restant à mener, la feuille de route et les jalons clés pour mener à bien le projet[[4]](#footnote-4)* |  |
| FONCTIONNEMENT DU PROJET*Présenter les modalités (techniques, juridiques, économiques…) d’exploitation et d’animation envisagées au-delà de la réalisation du projet, selon un phasage cohérent (durée d’amorçage notamment)[[5]](#footnote-5)* |  |
| GOUVERNANCE ET PILOTAGE OPERATIONNEL DU PROJET |
| RESPONSABILITES DU CANDIDAT ET DES PARTENAIRES*Préciser la répartition des responsabilités entre partenaires* |  |
| ACTEUR(S) DU QUARTIER*Préciser les acteurs du quartier mobilisés et comment le projet valorise les collaborations avec les acteurs du quartier (associations, habitants, etc.)* |  |
| DISPOSITIF DE PILOTAGE EN PHASE DE MONTAGE PUIS DE DEPLOIEMENT DU PROJET *Préciser si une équipe projet dédiée est mise en place ainsi que la gouvernance du projet* |  |
| COMPETENCES DU CANDIDAT ET DES PARTENAIRES*Préciser les compétences clefs de chacun des partenaires et le cas échéant, des références de projets permettant de démontrer la capacité du candidat à mener le projet à terme* |  |
| DIMENSION INNOVANTE |
| QUALIFICATION DU CARACTERE INNOVANT DES ACTIONS ENVISAGEES (MAX. 600 MOTS)*Il est entendu que la mise en place inédite d’actions relatives à l’agriculture urbaine dans le quartier ne sera pas considérée comme une innovation en soi, et que les champs d’expérimentation devront être explicités. La pertinence de l’innovation proposée devra être démontrée* |  |

**Partie 3 : modèle économique du projet**

*Il est attendu du candidat une description de son modèle économique en investissement et en fonctionnement :*

1. *Evaluation de ses recettes (répartition vente / activités connexes)*
2. *Evaluation de ses dépenses*
3. *Evolution du modèle économique dans le temps (productions, subventions, etc.)*

*Un compte de résultat ou le tableau suivant est rempli par les candidats les plus avancés dans leur projet pour les années d’amorçage de leur activité (facultatif) :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRODUITS | MONTANT € | CHARGES | MONTANT € |
| Vente directe |  | Salaires |  |
| Vente autres |  | Location locaux |  |
| Activités connexes : animations, ateliers, etc. |  | Consommation produits agricoles |  |
| Autres produits |  | Consommations courantes (eau, électricité, etc.) |  |
| Autres produits |  | Autres charges |  |
| Autres produits |  | Annuités amortissement |  |
| **PRODUIT NET D’EXPLOITATION** |  | **MARGE BRUTE APRES AMORTISSEMENT** |  |

**Partie 4 : Récapitulatif des financements sollicités**

1. Les demandes de financement portent sur les objets suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Famille de dépenses** | **Objet** |
| En études et missions d’ingénierie | *Type d’études à préciser* |
| En investissement  | *Type d’investissement à préciser* |
| En personnel | *Type de poste et durée à préciser* |

1. Les demandes de financement sont les suivantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Famille de dépenses** | **Assiette €HT de financement** | **Montant de financement sollicité**  | **Autres cofinancements prévisionnels** (y compris fonds propres du MOA) |
| En études et missions d’ingénierie |  |  |  |
| En investissement  |  |  |  |
| En personnel |  |  |  |
| *Total* |  |  |  |

*Préciser le cas échéant les besoins en fonds propres / prises de participation.*

1. Financement au titre du NPNRU

*Si des demandes de financement ont été émises au titre du NPNRU pour des actions touchant au projet d’agriculture urbaine, au titre notamment des opérations d’aménagement, les dépenses qui leur sont liées sont à expliciter.*

1. Autres demandes

*Préciser si des demandes non financières sont sollicitées : accompagnements, expertises spécifiques, mobilisation de compétences spécifiques, mise en relation d’acteurs, formations, etc.*

1. Une carte distinguant le périmètre du projet est bienvenue et peut être annexée à ce dossier. [↑](#footnote-ref-1)
2. Un élément probant quant au partenariat établi par la collectivité doit être joint au présent dossier. Le candidat ne doit pas se contenter de déclaratif. L’absence d’élément probant est un motif de refus de la candidature. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si des demandes de financement correspondant au projet d’agriculture urbaine ont été émises au titre du NPNRU, elles sont à exposer explicitement. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cette section doit être complétée par un récapitulatif des financements sollicités (cf. partie 4). [↑](#footnote-ref-4)
5. Cette section doit être complétée par une description plus poussée du modèle économique envisagé pour le projet (cf. partie 3). [↑](#footnote-ref-5)